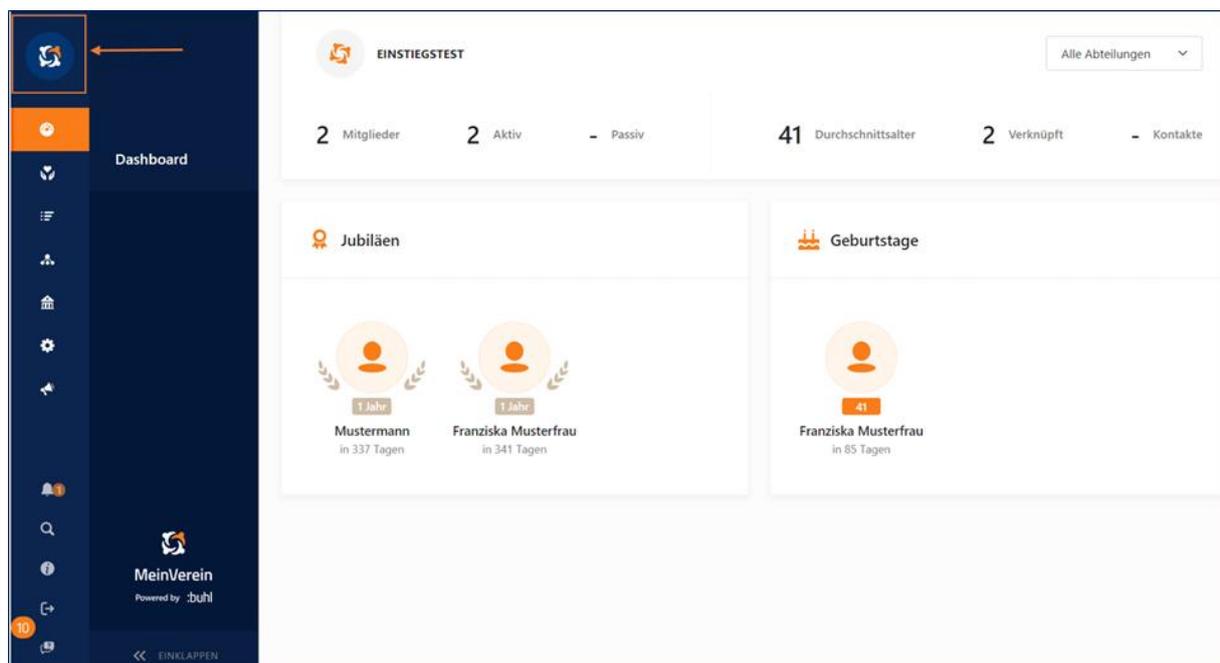


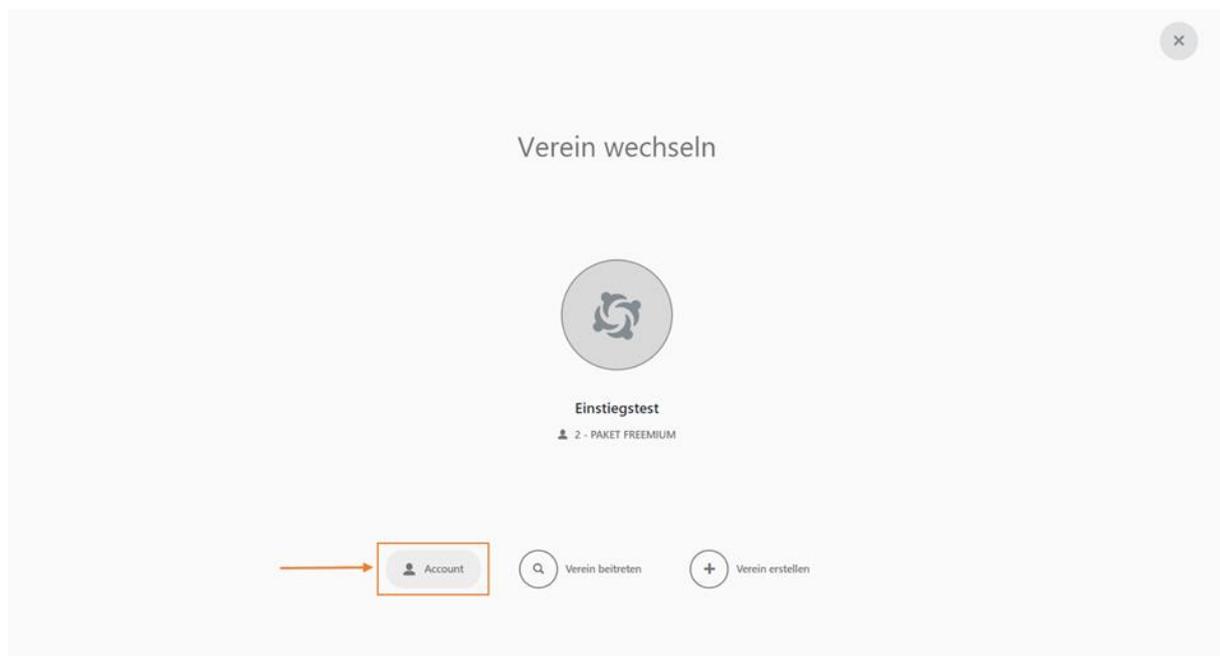
Fernwartung freigeben

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Loggen Sie sich bitte mit Ihrem buhl:Konto in der WISO MeinVerein Webanwendung ein.
2. Klicken Sie nun links oben auf das Vereinslogo.



3. Klicken Sie dann auf „Account“.



4. Scrollen Sie runter zum Menüpunkt „Genehmigung zur Fernwartung“.

The screenshot shows the 'Persönliche Daten editieren' page. On the left is a dark blue sidebar with navigation icons and the 'MeinVerein' logo. The main content area is white and contains two columns: 'Persönliche Daten' with fields for 'Vorname' and 'Nachname*' (containing 'Mustermann'), and 'Kontaktdaten' with an 'E-Mail-Adresse' field (containing 'jxu69621@zslsz.com'). Below these is a section titled 'Genehmigung zur Fernwartung' which is highlighted with an orange border. It contains a consent text and a toggle switch labeled 'Genehmigung erteilt' which is currently turned off. At the bottom right of the page is an orange 'Speichern' button.

5. Klicken Sie auf den Schieber. Sobald sich dieser orange färbt und Sie auf „Speichern“ am oberen rechten Bildschirmrand geklickt haben, ist die Fernwartung aktiv. Anschließend haben wir die Möglichkeit, verschlüsselt auf Ihr Konto und Ihren Verein zuzugreifen und Ihnen somit bestmöglich bei Ihren Fragen und Problemen zu helfen.

This screenshot is identical to the previous one, but the toggle switch for 'Genehmigung erteilt' is now turned on, indicated by an orange dot and an orange arrow pointing to it from the left. The 'Speichern' button remains orange in the top right corner.