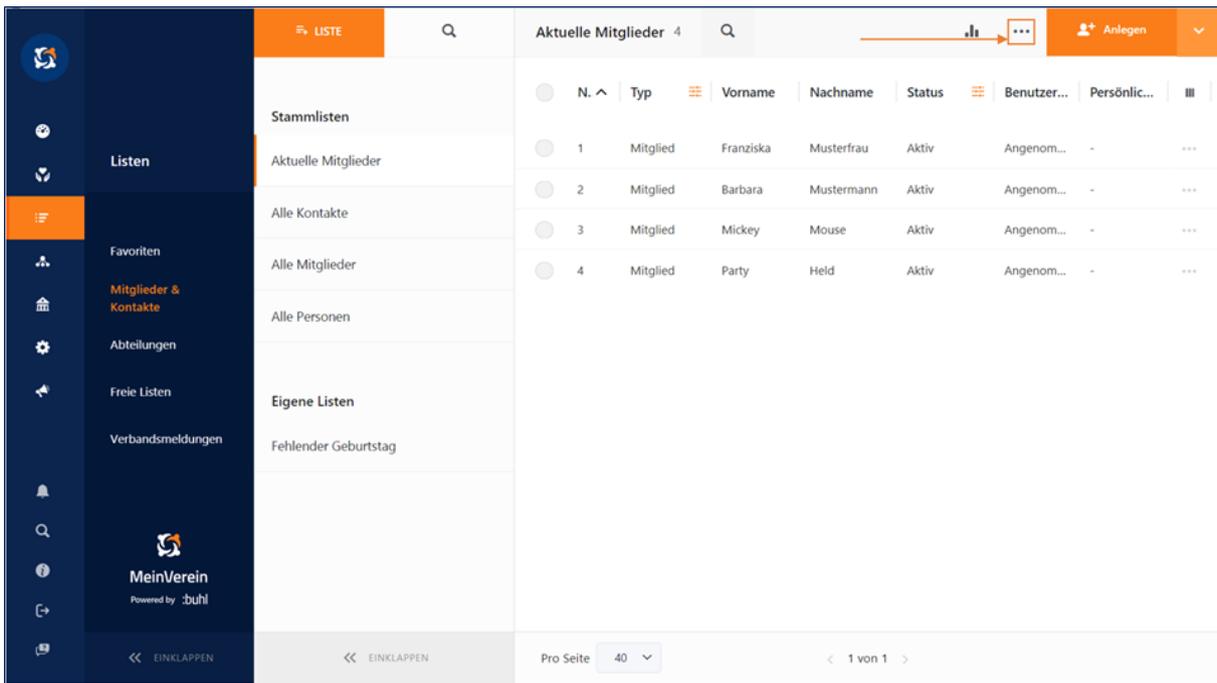


## Individuelle Anrede - Variable im Brief

### Schritt-für-Schritt-Anleitung

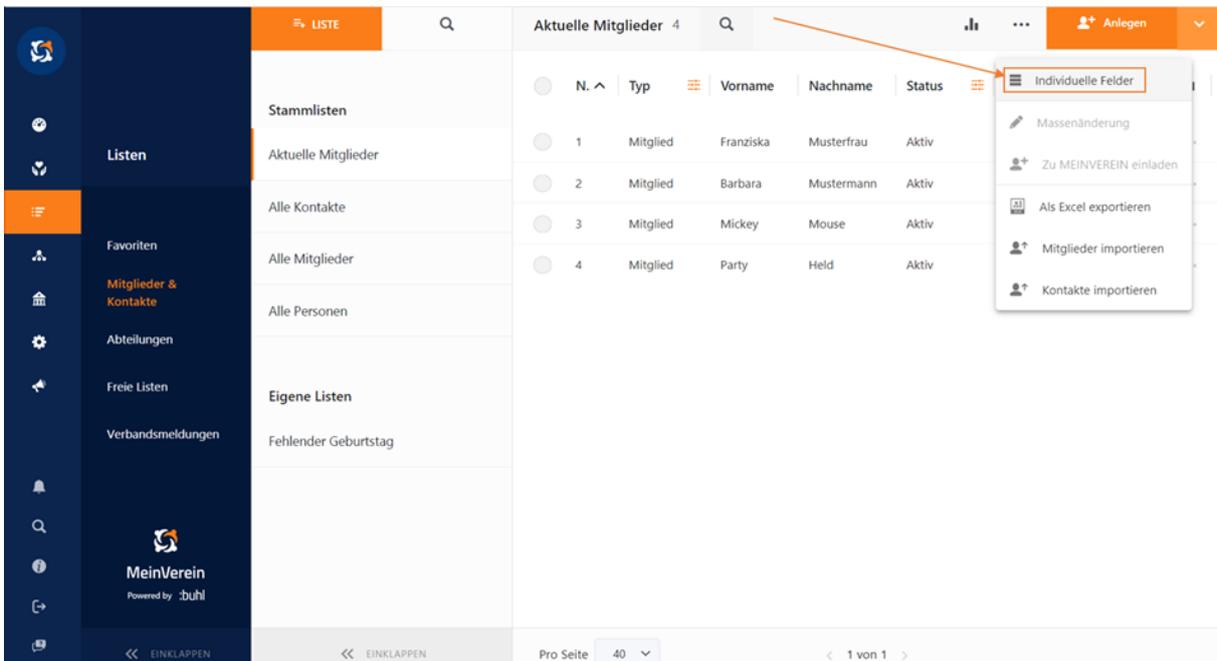
1. Gehen Sie in den Bereich „Listen“ und wählen Sie, egal in welcher Liste Sie sich befinden, das 3-Punkt-Menü „...“ am oberen rechten Bildschirmrand aus.



The screenshot shows the 'MeinVerein' interface with the 'Listen' section selected. The main content area displays a table of 'Aktuelle Mitglieder' (4 members). A 3-dot menu is highlighted in the top right corner of the table area.

N.	Typ	Vorname	Nachname	Status	Benutzer...	Persönlic...	
1	Mitglied	Franziska	Musterfrau	Aktiv	Angenom...	-	...
2	Mitglied	Barbara	Mustermann	Aktiv	Angenom...	-	...
3	Mitglied	Mickey	Mouse	Aktiv	Angenom...	-	...
4	Mitglied	Party	Held	Aktiv	Angenom...	-	...

2. Klicken Sie nun auf „Individuelle Felder“.



The screenshot shows the same interface as above, but with the 3-dot menu open, revealing a dropdown menu with the option 'Individuelle Felder' highlighted. An orange arrow points from the text above to this option.

- Individuelle Felder
- Massenänderung
- Zu MEINVEREIN einladen
- Als Excel exportieren
- Mitglieder importieren
- Kontakte importieren

3. Klicken Sie auf „+ Feld hinzufügen“ um ein neues Feld anzulegen. Tragen Sie nun, wie im Beispiel unten z.B. bei Name „Persönliche Anrede“ ein und speichern Sie dieses. Den Feldtypen und die einzelnen Werte können Sie frei bestimmen.

### Individuelle Felder erstellen

Hier kannst du individuelle Felder erstellen, die in den Datensätzen der Mitglieder und der Kontakte deines Vereins angezeigt werden sollen.

Name	Feldtyp	Werte
<input type="text" value="Persönliche Anrede"/>	<input type="text" value="mehrfache Auswahlbox"/>	<div><span>Lieber</span> <span>Liebe</span> <span>Sehr geehrter Herr</span> <span>Sehr geehrte Frau</span> <span>Hallo</span> <span>Hinzufügen</span></div>

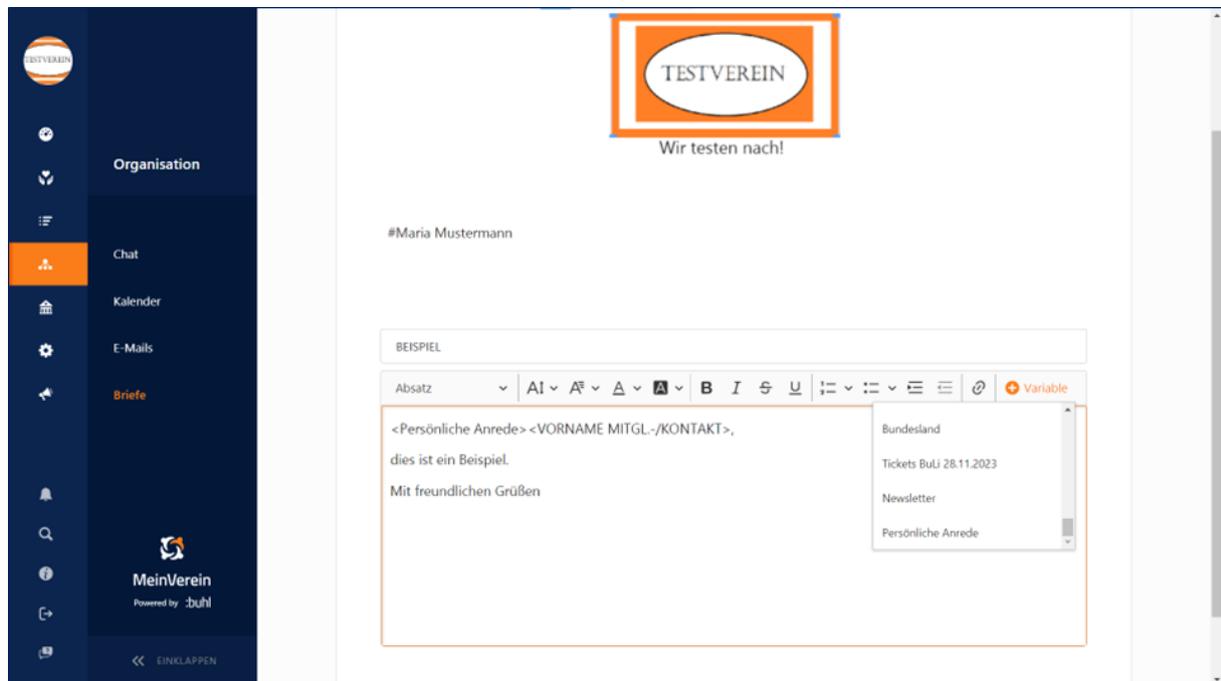
[+ Feld hinzufügen](#)

Abbrechen [Speichern](#)

4. Danach können Sie unter „Listen“ ➔ „Mitglieder und Kontakte“ ins Profil der betroffenen Person gehen und dort unter „Individuelle Felder“ per Auswahlmeneü die von Ihnen bevorzugte Anrede hinterlegen.

The screenshot shows the profile of 'Franziska Musterfrau' in the 'MeinVerein' app. The 'Individuelle Felder' section is open, displaying a list of predefined salutations: 'Lieber', 'Liebe', 'Sehr geehrter Herr', 'Sehr geehrte Frau', and 'Hallo'. A dropdown menu is currently open, showing these options with checkboxes. Below this, there is a 'Dateiablage' section with a 'Datei hochladen' button and a note to 'Datei herziehen oder auswählen'.

5. Sobald Sie dies durchgeführt und gespeichert haben, können Sie unter „Organisation“ ➔ „Briefe“ ➔ „+ Brief“ den gewünschten Brief erstellen. Mit Klick auf „+ Variable“ erhalten Sie die Auswahlmöglichkeiten:



6. Sobald Sie den Text fertiggestellt und das PDF gespeichert haben, sieht der Brief wie folgt aus:



**Alternativ** haben Sie selbstverständlich jederzeit die Möglichkeit, die Anrede per Freitext einzufügen.