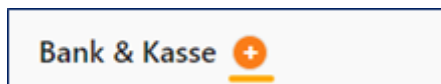


PayPal-Konto anbinden

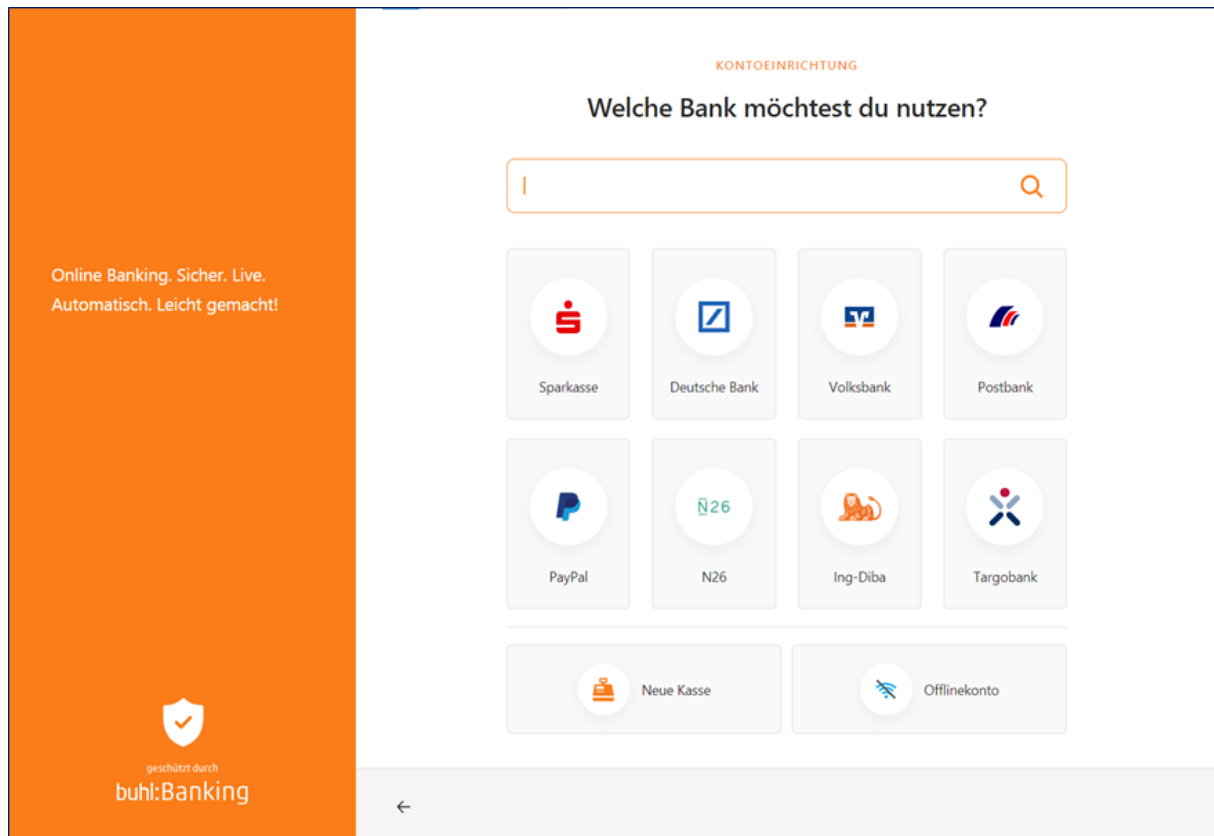
Um Ihr PayPal Konto in WISO MeinVerein Web einbinden zu können, fügen Sie ein neues Konto hinzu.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Gehen Sie in den Bereich „Finanzen“ → „Bank & Kasse“.
2. Klicken Sie auf das orangene „+“ hinter „Bank & Kasse“ um den Prozess zum hinzufügen eines neues Kontos zu starten.



3. Wählen Sie nun „PayPal“ als Bank aus.



Online Banking. Sicher. Live.
Automatisch. Leicht gemacht!

geschützt durch
buhl:Banking

KONTOEINRICHTUNG

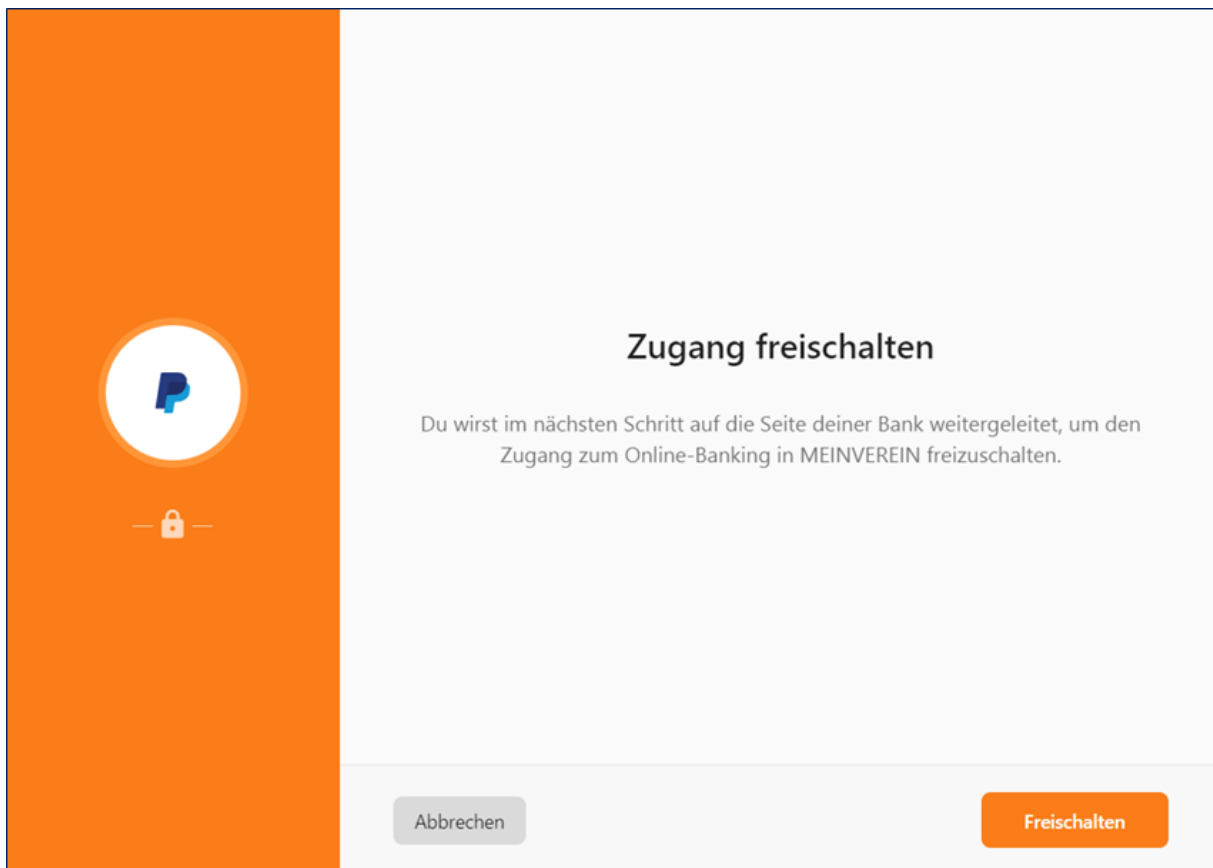
Welche Bank möchtest du nutzen?

Sparkasse Deutsche Bank Volksbank Postbank

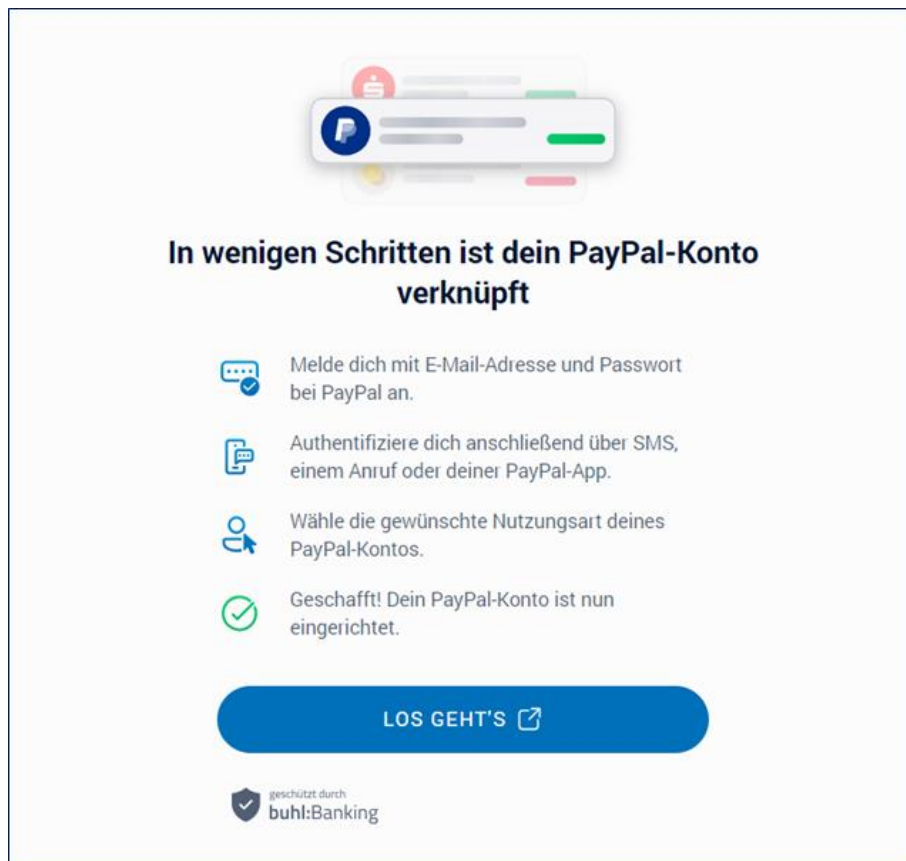
PayPal N26 Ing-Diba Targobank

Neue Kasse Offlinekonto

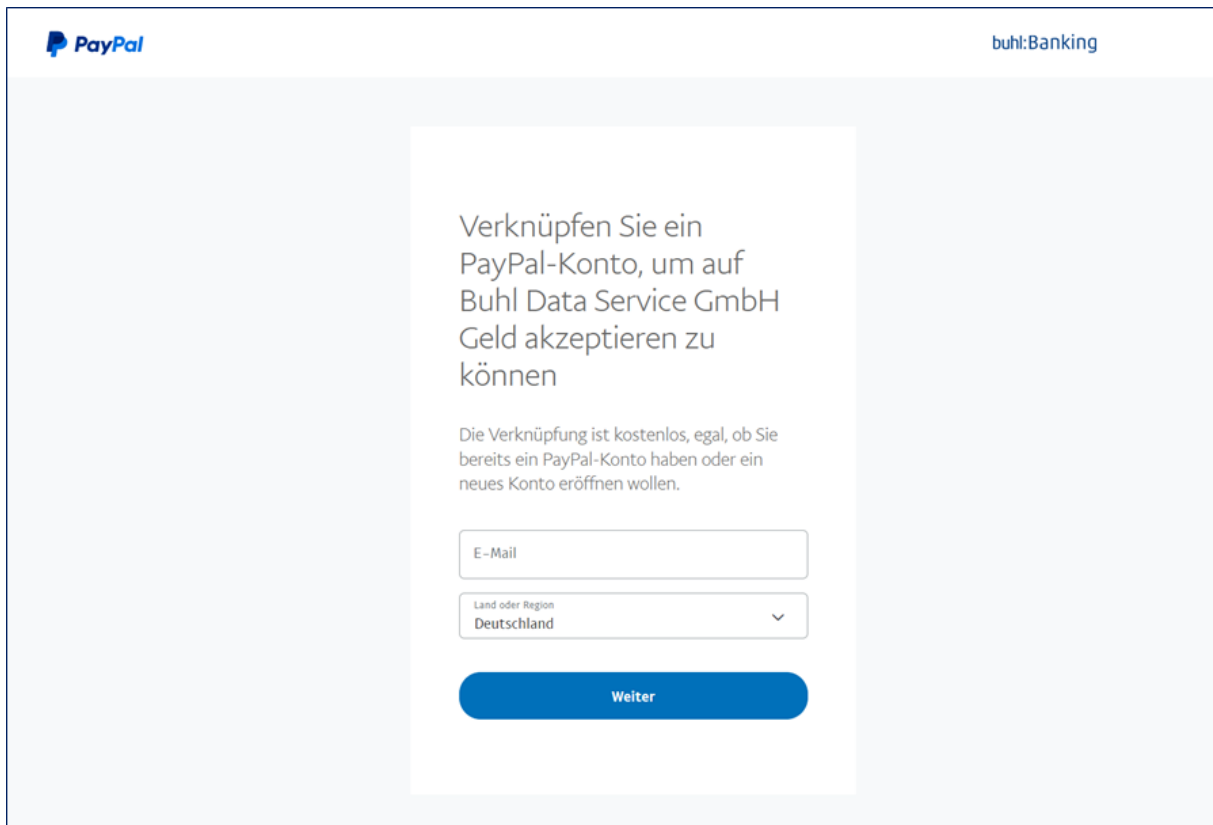
4. Dadurch öffnet sich folgendes Fenster:



5. Mit Klick auf „Freischalten“ öffnet sich ein neues Browser-Fenster oder ein neuer Browser-Tab mit folgender Ansicht:



6. Klicken Sie auf „LOS GEHT'S“ und es öffnet sich erneut ein neues Browser-Fenster oder ein neuer Browser-Tab, in welchem Sie auf die PayPal-Seite geleitet werden.



PayPal buhl:Banking

Verknüpfen Sie ein PayPal-Konto, um auf Buhl Data Service GmbH Geld akzeptieren zu können

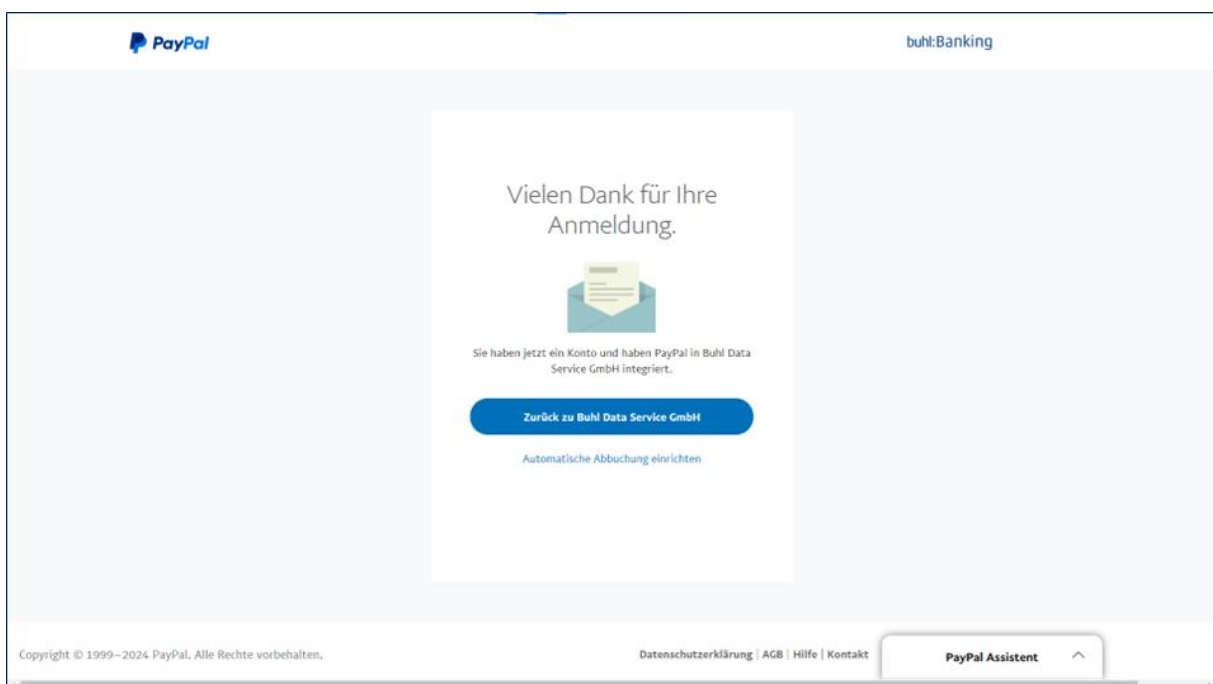
Die Verknüpfung ist kostenlos, egal, ob Sie bereits ein PayPal-Konto haben oder ein neues Konto eröffnen wollen.

E-Mail

Land oder Region
Deutschland

Weiter

7. Geben Sie dort Ihre Daten ein und wählen Sie hier bitte die für Ihren Verein zutreffende Form.
8. Anschließend erhalten Sie die Bestätigung, dass die Anmeldung erfolgreich war.



PayPal buhl:Banking

Vielen Dank für Ihre Anmeldung.

Sie haben jetzt ein Konto und haben PayPal in Buhl Data Service GmbH integriert.

Zurück zu Buhl Data Service GmbH

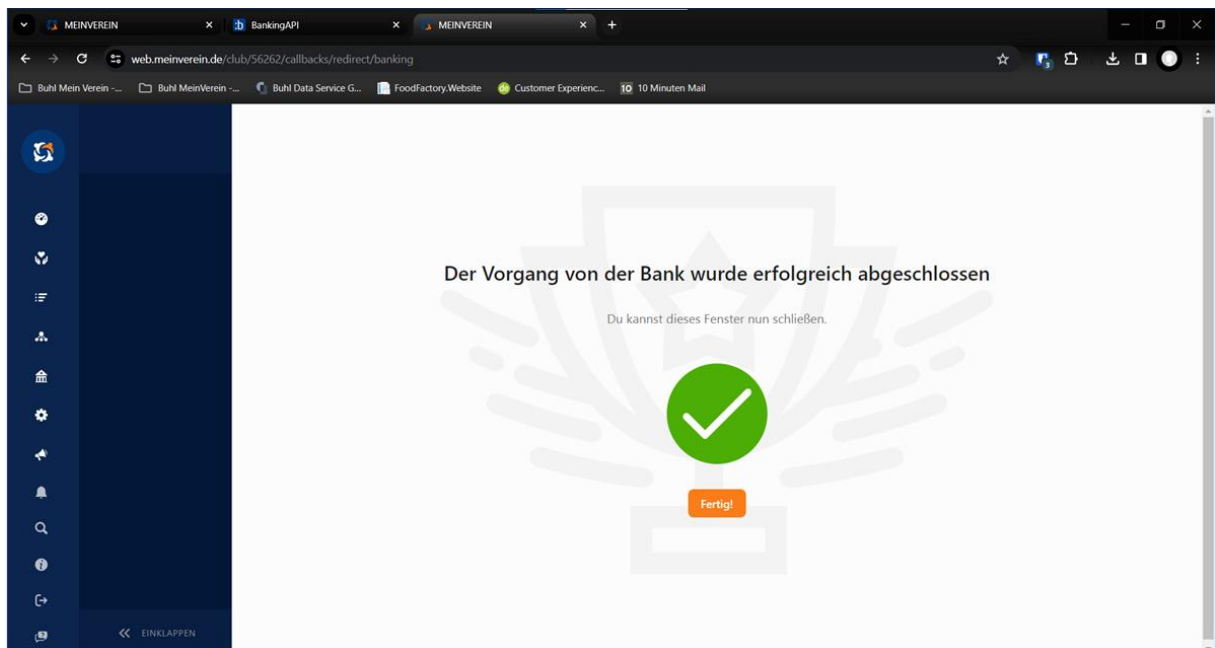
Automatische Abbuchung einrichten

Copyright © 1999–2024 PayPal. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutzerklärung | AGB | Hilfe | Kontakt PayPal Assistent

9. In Ihrem Browser sollten Sie oben nun folgende Ansicht haben:



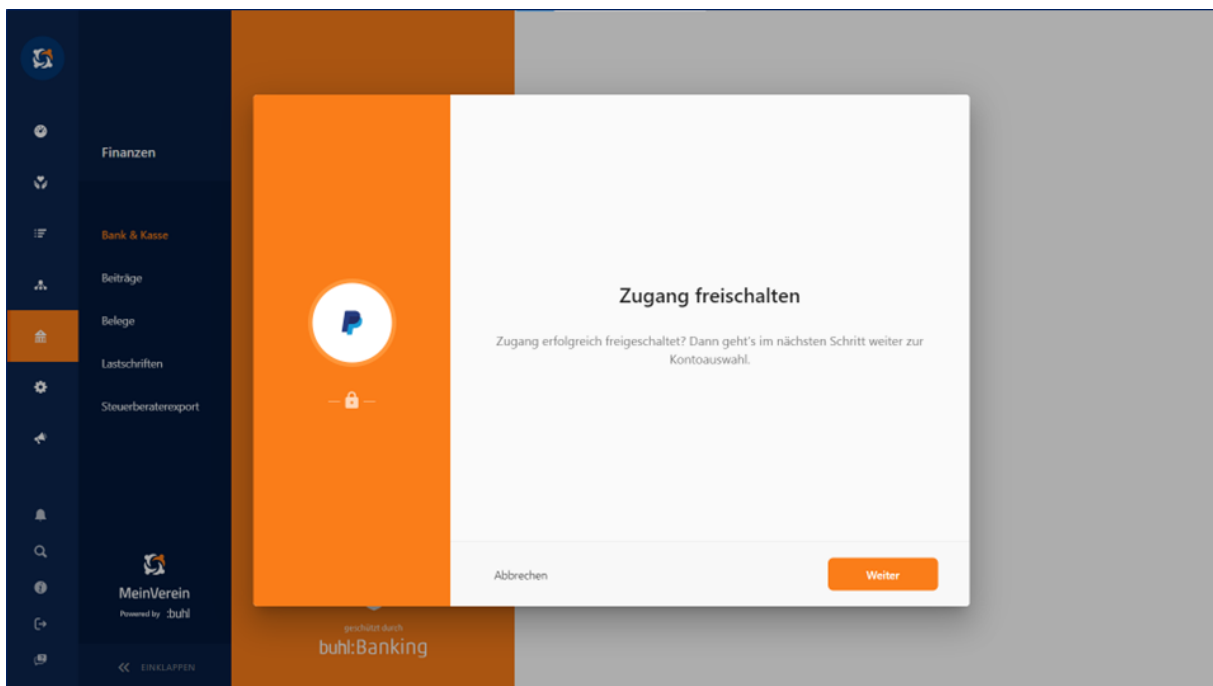
10. Klicken Sie nun im geöffneten Fenster auf „Zurück zu Buhl Data Service GmbH“. Sie gelangen nun von der PayPal-Seite zurück zur Mein-Verein-Seite mit folgender Ansicht:



ACHTUNG! Um den Vorgang derzeit vollständig abzuschließen, ist es unbedingt erforderlich, dass Sie, nachdem Sie diese Ansicht erhalten haben, in den **ursprünglichen Tab** von MeinVerein wechseln:



11. In der dortigen Ansicht bestätigen Sie den Vorgang nochmals mit Klick auf „Weiter“.



12. Anschließend klicken Sie nochmals auf „Weiter,,, um die Kontoeinrichtung final abzuschließen. Das Konto wird nun als Konto-Kachel in Ihrer Kontenübersicht unter „Bank & Kasse“ gelistet.

