



Anmeldedaten zum Teamwork-Server vergessen

Wenn Sie am folgenden Fenster sind...

teamwork - Login

Für das Aktualisieren Ihrer Daten über teamwork ist eine Anmeldung bestehend aus Vereinskennung und Ihren persönlichen Anmeldedaten erforderlich. Liegen Ihnen noch keine Anmeldedaten vor, so wenden Sie sich an den Administrator Ihres Vereins oder legen selbst über den Link unten einen neuen Verein an.

Vereinskennung:

Benutzername:

Benutzerpasswort:

[Jetzt Ihren Verein neu anmelden?](#) Informationen zum Datenschutz <https://www.buhl.de/dse/wiso-mein-verein/>

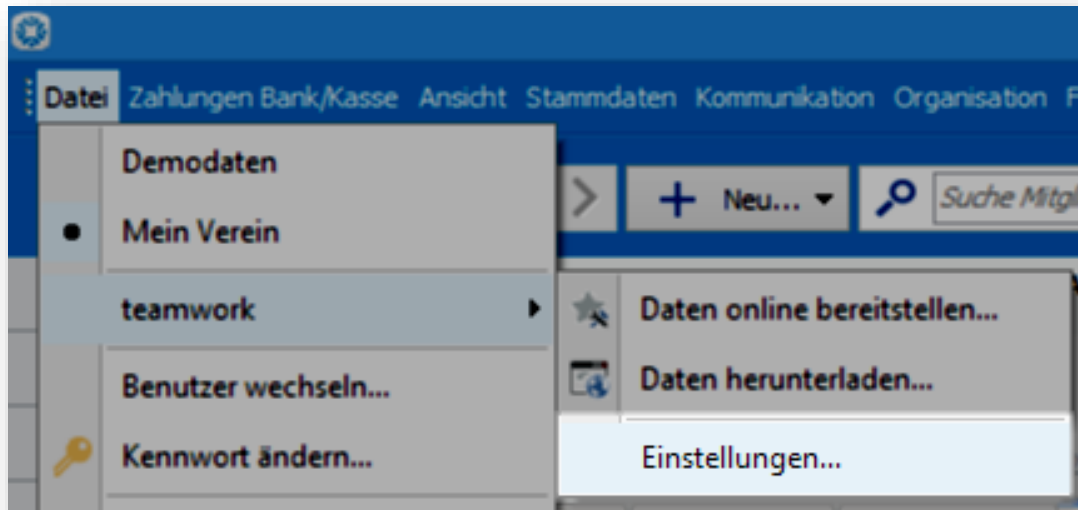
F11 OK F12 Abbrechen

und Ihre Zugangsdaten nicht mehr wissen, können wir Ihre Daten leider **nicht** zurücksetzen. In unseren Unterlagen ist **keine Verknüpfung zwischen Ihrer Kundennummer und der Vereinskennung**, somit haben wir keinen Zugriff auf die Daten. Sie können sich den Teamwork-Server wie eine digitale Festplatte vorstellen. Hier bleibt Ihnen nur die Möglichkeit die Kennung neu anzulegen und die Daten neu hochzuladen.

Vereinskennung anlegen:

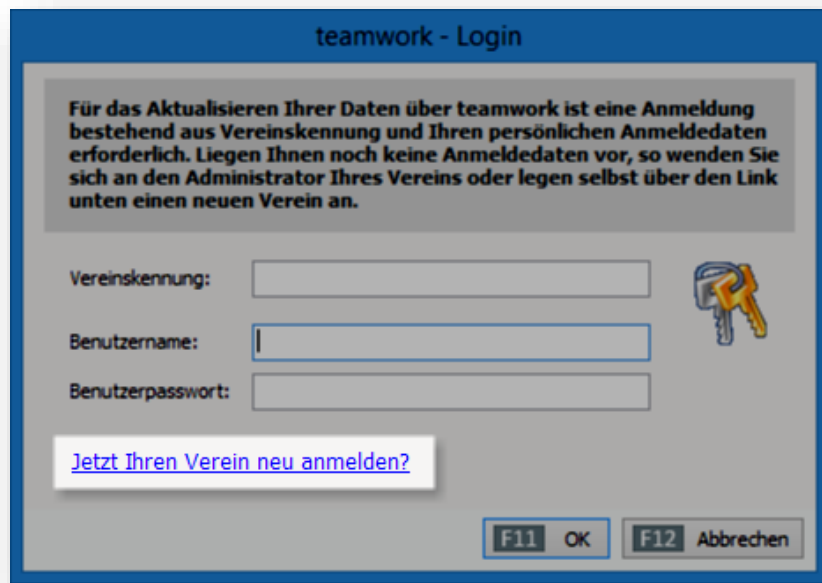
Die Vereinskennung ist die Kennung, unter welcher Sie die Daten auf unsere Server hochladen. Um diese anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Gehen im Programm auf „**Datei > Teamwork > Einstellungen**“.



2. Als nächstes wird Ihnen ein Fenster angezeigt, welches Sie zum Durchführen des Upgrades auffordert. Dieses Fenster erscheint auch dann, wenn Sie bereits das Upgrade durchgeführt haben. Sie können hier also einfach nach dem Setzen des Hakens auf „**Weiter**“ klicken.

3. Im nächsten Fenster klicken Sie dann auf „**Jetzt Ihren Verein neu anmelden**“.



teamwork - Login

Für das Aktualisieren Ihrer Daten über teamwork ist eine Anmeldung bestehend aus Vereinskennung und Ihren persönlichen Anmeldedaten erforderlich. Liegen Ihnen noch keine Anmeldedaten vor, so wenden Sie sich an den Administrator Ihres Vereins oder legen selbst über den Link unten einen neuen Verein an.

Vereinskennung:

Benutzername:

Benutzerpasswort:

[Jetzt Ihren Verein neu anmelden?](#)

F11 OK F12 Abbrechen

4. Nun legen Sie die Vereinskennung mit Angabe der E-Mail Adresse, Ihrem Benutzernamen und dem Passwort an. Dadurch sind Sie auch automatisch der Administrator.

Achten Sie darauf, dass Sie bei der Vergabe der Vereinskennung und dem Anmeldenamen keine Leer- oder Sonderzeichen verwenden!