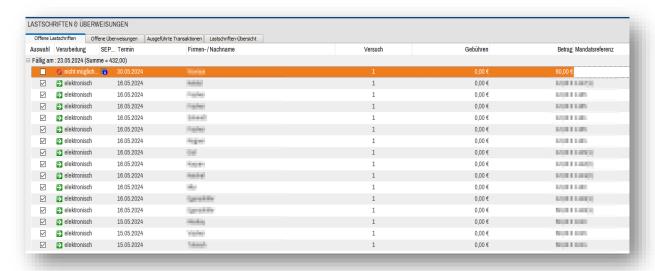
WISO MeinVerein Desktop



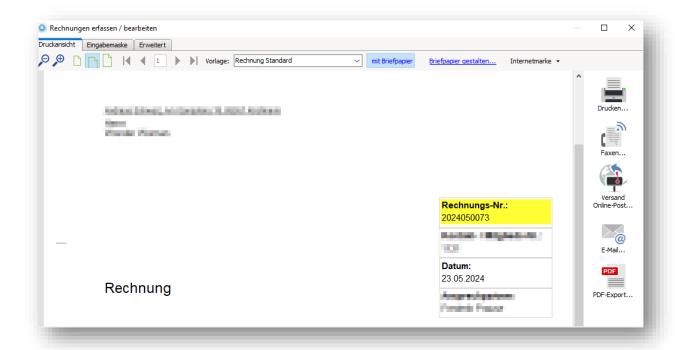
Fehlerhafte offene Lastschriften löschen

Falls Sie alte fehlerhafte "**Offene Lastschriften**" von Ihnen oder Ihren Vorgängern haben beziehungsweise diese so weit in der Vergangenheit liegen, dass Sie diese nicht mehr einziehen wollen, können diese ganz einfach entfernt werden.

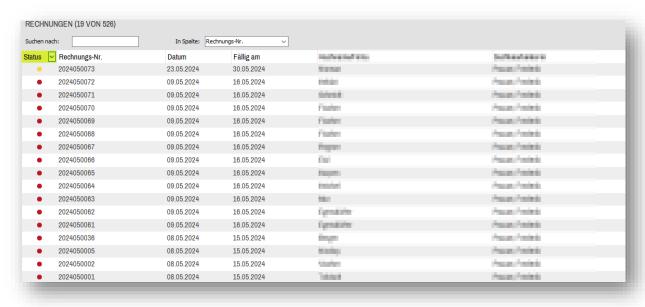


Aus diesem Bereich selbst gibt es keine Möglichkeit, diese zu löschen. Merken Sie sich das Datum und den Namen der betroffenen Lastschriften. Alternativ können Sie hier per Doppelklick auf die entsprechende Lastschrift klicken und sich die Rechnungsnummer merken:

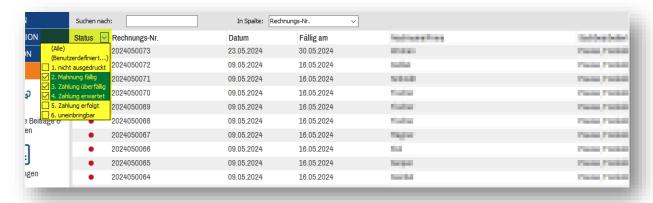




Wechseln Sie anschließend zu den Rechnungen unter "**Finanzen > Rechnungen**". Klicken Sie im neuen Fenster auf den Pfeil neben "**Status**", der auftaucht, wenn Sie mit dem Mauszeiger über die jeweilige Spaltenüberschriften fahren.



In dem Dropdown-Menü, wählen Sie bitte alles außer "nicht ausgedruckt", "Zahlung erfolgt" und "uneinbringbar" aus:



Mit der Auswahl werden nur die Rechnungen angezeigt, die aus unterschiedlichen Gründen noch offen sind. Nur offene Rechnungen tauchen auch bei den "**offenen** Lastschriften" auf. Suchen Sie bitte nun die Rechnung(en), die es betrifft.



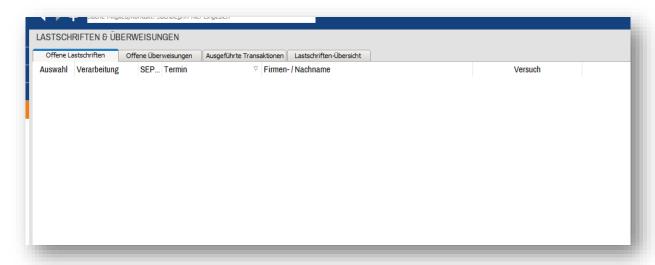
Halten Sie die [STRG] / [CTRL] auf Ihrer Tastatur gedrückt und klicken Sie alle Rechnungen an. Dadurch können Sie mehrere Rechnungen markieren.



Sobald die passenden Rechnungen ausgewählt sind, klicken Sie bitte auf "**Alle löschen...**". Bitte lassen Sie sich von dem Wort "Alle" nicht täuschen. Hier werden nur die ausgewählten Rechnungen gelöscht:



Wenn alles korrekt ausgeführt wurde, steht bei Ihnen im Bereich "**Offene Lastschriften**" nichts mehr drin.



Wenn Sie diese nicht löschen wollen, sondern nur gesammelt auf das aktuelle Datum setzen wollen, finden Sie <u>hier</u> die passende Anleitung.