

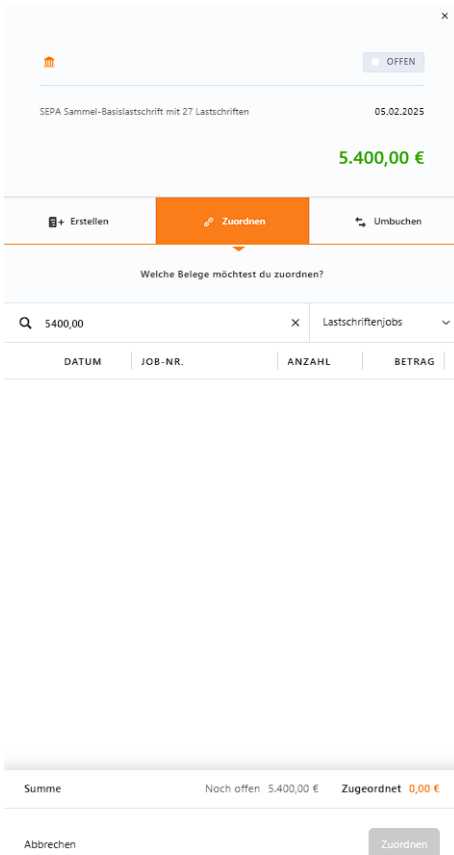
## Zuordnung einer Sammellastschrift

Rufen Sie die das gewünschte Bankkonto auf. Über das 3-Punkte-Menü des betroffenen Umsatzes wählen Sie *Zuordnen* aus.



STATUS	DATUM	NAME	ZWECK	BETRAG
<span style="color: orange;">●</span>	05.02.2025	SEPA Sammel-Basislastschrift mit 27 Lastschriften		5.400,00 €

Sie erhalten nun folgende Ansicht:



SEPA Sammel-Basislastschrift mit 27 Lastschriften 05.02.2025

5.400,00 €

+ Erstellen Zuordnen - Umbuchen

Welche Belege möchtest du zuordnen?

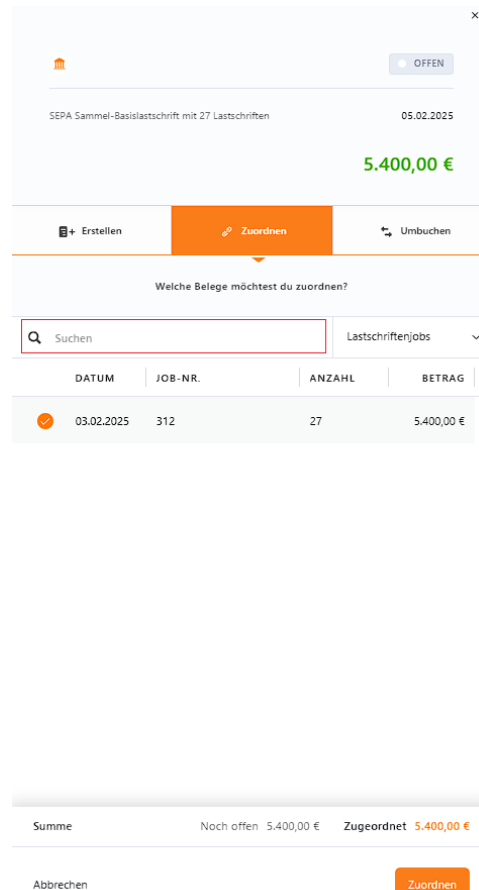
Q 5400,00 X Lastschriftenjobs

DATUM	JOB-NR.	ANZAHL	BETRAG
-------	---------	--------	--------

Summe Noch offen 5.400,00 € Zugeordnet 0,00 €

Abbrechen Zuordnen

An dieser Stelle ist es nun notwendig den Betrag aus dem Suchfeld zu löschen, damit der Lastschriftenjob angezeigt wird.



SEPA Sammel-Basislastschrift mit 27 Lastschriften 05.02.2025

5.400,00 €

+ Erstellen Zuordnen - Umbuchen

Welche Belege möchtest du zuordnen?

Q Suchen X Lastschriftenjobs

DATUM	JOB-NR.	ANZAHL	BETRAG
<span style="color: orange;">●</span> 03.02.2025	312	27	5.400,00 €

Summe Noch offen 5.400,00 € Zugeordnet 5.400,00 €

Abbrechen Zuordnen

Mit Anwählen des Jobs und Klick auf *Zuordnen* startet der Prozess. Je nach Belegmenge kann dies einen Moment dauern.

Ein Hinweis noch: Damit der Job zugewiesen werden kann, müssen alle Belege dieses Jobs den Status offen haben